

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Махачкалинский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе


З.М. Лаварсланова

«28» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности
38.02.06 Финансы

Махачкала-2024

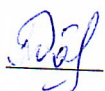
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06. «Финансы» Приказ №65 от 05.02.2018г.

Разработчик:

Хайбулаева Раисат Магомеддибировна – заслуженный учитель Республики Дагестан, ВКК, преподаватель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «14» июня 2024г. №11

Председатель ПЦК  Р.М.Хайбулаева

Паспорт рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Дисциплина формирует следующие базовые и личностные компетенции:

Код ОК,ЛР	Умения	Знания

OK01..	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.
OK02		
OK03		
OK04	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Лексика по профилю подготовки.
OK05		Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану.
OK06		
OK07	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Приемы структурирования информации.
OK09		
OK10	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.
OK11		
ЛР1		
ЛР2	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Особенности произношения на иностранном языке.
ЛР5		
ЛР6		Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ЛР7		
ЛР8	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Основы проектной деятельности.
ЛР9		Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ЛР13		
ЛР14		Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.
ЛР16		
ЛР17	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Лексика по профилю подготовки.
ЛР 20		Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.
ЛР21		
ЛР22	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Лексика в данной области.
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении

	и иностранном языке. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Использовать знания по финансовой грамотности	профессиональной деятельности. Лексика в данной области. Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
--	---	--

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 164 часа , в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 часов

Самостоятельная работа – 46 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	164
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	118
лабораторные занятия	
контрольные работы	
курсовая работа(проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 Курс			
Раздел 1	Пресса. Газетная лексика.	8	
Тема 1.1. Использование страдательного залога.	Содержание учебного материала	8	ОК-2,ОК-3, ОК-1,ОК-4, ОК-5,ОК-9, ОК-10,ОК-11, ЛР13-14, ЛР17, ЛР21
	В том числе практических занятий	8	
	Понятие страдательного залога. Использование страдательного залога в настоящем, будущем, прошедшем времени.	4	
	Особенности перевода. Выполнение грамматических упражнений.	1	
	Чтение, перевод и аннотация газетной статьи.	2	
	Выполнение заданий по УМК	1	
	Самостоятельная работа. Проработка грамматического материала.	2	
Раздел 2	Экономика Великобритании и США	10	
Тема 2.1. Экономика	Содержание учебного материала	10	ОК-2,ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-
	В том числе практических занятий	10	

Великобритании и США.	Просмотр видео материала из интернета, составление конспекта в (текста) по данной теме. Выполнение упражнений	4	5,ОК-9,ОК-10,ОК-11 ЛР13-14,ЛР17,ЛР21
	Круглый стол: Сравнительный анализ экономики Великобритании и США	4	
	Выполнение самостоятельной работы по лексико-грамматическому материалу по УМК	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта-презентации по теме «Экономика России»	3	
Раздел 3	Деловая поездка.	4	
Тема 3.1. Сравнение использования глаголов в activeandpassivevoice.	Содержание учебного материала	4	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ЛР 2,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	4	
	Сравнение и использование глаголов в активном и пассивном залоге. Выполнение грамматических упражнений. Составление таблицы-опоры по теме.	2	
	Чтение и перевод текста «BusinessTrip». Ввод новой лексики по теме. Выполнение заданий по тексту. Отработка предыдущей лексики, изучение новой.	2	
	Составление диалогов по теме в парах, перевод предложений по лексике.	2	
	Тестовая работа по лексике.		
Раздел 4	Знакомство с фирмой. Обсуждение планов.	8	

Тема 4.1. Описание фирмы (деятельность, бизнес-план и т.д.)	Содержание учебного материала	5	ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-6,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ЛР2,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	5	
	Свободно описывать фирму и ее деятельность. Умение задавать вопросы и давать полные ответы по описанию фирмы, бизнес-плана, изучение лексики и грамматического материала по теме.	2	
	Чтение текста: «Business- plan». Лексика по теме, составление диалогов в паре.	1	
	Дискуссия по разработке бизнес-плана.	1	
	Просмотр видео и презентации бизнес-планов.	1	
Тема 4.2. Обсуждение планов фирмы	Содержание учебного материала	3	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ЛР2,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	3	
	Изучение лексики по теме, чтение и перевод диалогов, видеоролики.	1	
	Составление и разыгрывание диалогов «Discussingtheplans»	1	
	Пересказ текста «Составление долгосрочных планов фирмы».	1	
	Самостоятельная работа. Презентациясвоегопроекта «firm’sdevelopinginnearfuture»	3	
Раздел 5	Деловая корреспонденция	6	
Тема 5.1. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	6	ОК-2.ОК-3,ОК-6,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11ЛР2,ЛР 5-9,ЛР 14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и перевод деловых писем и других документов. Особенности составления и заполнения	2	
	Работа с документами. Изучение WrittenPatterns.	4	
Раздел 6	Выставки	6	

Тема 6.1. Посещение выставки.	Содержание учебного материала	2	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-6,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ЛР2,ЛР 5-9,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	2	
	Свободно уметь проталкивать свой товар, умение задавать вопросы по товару и давать полные ответы по описанию товара, изучение лексики и грамматического материала для описания товара. Составление диалогов по данной теме.	2	
Тема 6.2. Продвижение товара	Содержание учебного материала	4	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-6,ОК-9,ОК-10,ОК-11
	В том числе практических занятий	4	
	Дискуссия на тему: «Promotionthegoods». Изучение новых речевых штампов	2	
	Круглый стол на тему: « Покупка и продажа товара»	2	
	Самостоятельная работа- проект-презентация «Товары моей фирмы».	2	
Раздел 7	Зарубежная командировка	6	
Тема 7.1. Правила согласования времен	Содержание учебного материала	6	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11,ЛР1-2,ЛР14,ЛР20-22
	В том числе практических занятий	6	
	Употребление правила согласования времен, особенности перевода с русского на английский и обратно, применяя правило согласования времен. Выполнение упражнений с УМК. Работа с текстом «Businesstriponabroad»	2	
	Выполнение заданий по данной теме с УМК	2	

	Составить диалоги в парах по теме «Зарубежная командировка». Написать отчет о командировке	2	
	Самостоятельная работа. Составить отчет по командировке.	2	

Раздел 8	Таможенный и паспортный контроль	6	
	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практические занятия	6	
Тема 8.1 Модальные глаголы и правила согласования времен	Употребление модальных глаголов, применяя правило согласования времен. Выполнение упражнений.	1	ОК-3,ОК-5,ЛР5-9,ЛР17
	Тест по данной теме	1	
Тема 8.2 Прохождение таможни	Работа с текстом «Таможня». Выполнение упражнений.	2	ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-10, ЛР3-4,ЛР7
		2	
	Заполнение таможенной декларации.		
	Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка грамматического и лексического материала. Подготовка к монологу по темам. Перевод 10 предложений по теме.	2 2	
Раздел 9	Проживание в гостинице в командировке	6	
	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 9.1 Условные предложения	Понятие и особенности перевода условных предложений	1	ОК-2,ОК-3, ОК-4,ОК-5, ЛР5-9,ЛР16
	Выполнение упражнений и заданий на данную тему.	1	
	Монологнатеку: «IfIwereyou...»	1	
Тема 9.2 Проживание в гостинице	Понимающее чтение текста «Hotelsinabroad». Просмотр видеоматериала	1	ОК-2,ОК-3,ОК-1,ЛР5-9,ЛР14,ОК-5,ОК-6,

	Составление рассказа «Что мне (не) понравилось в гостиничном сервисе»	1	
	Диалог в паре «In the hotels»	1	
	Самостоятельная работа. Составление презентации «Мой бизнес гостиничного сервиса»	2	
Раздел 10	Типы предприятий в Великобритании и США	8	
	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий:	8	
Тема 10.1 Совершенные времена в активном и пассивном залоге	Особенности спряжения и перевода глаголов в совершенных временах. Выполнение упражнений.	4	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,О ЛР1-2,ЛР7
Тема 10.2 Типы предприятий в Великобритании	Понимание содержания текста «Type of businesses in the UK». Выполнение заданий к тексту.	2	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4, ОК-10, ЛР13-14
Тема 10.3 Типы предприятий в США	Понимание содержания текста «Types of businesses in the USA». Выполнение заданий к тексту.	2	ОК-2.ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-10,ОК-11,ОК-9, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Самостоятельная работа. Написание эссе о видах предпринимательской деятельности в РФ	2	
Раздел 11	Производство и цены	10	
	Содержание учебного материала	10	
	В том числе практических занятий	10	

Тема 11.1 Производство	Анализ и реферирование текста «Production». Выполнение заданий к тексту	2	ОК-2,ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-5,ОК-6
Тема 11.2 Продажи	Текст «Sales». Прочтение и перевод. Ответ на вопросы по тексту, умение вести монолог с описанием прочитанного. Отработка пред.лексики, изучение новой	2	ОК-2,ОК-3,ОК-1,ОК -4,ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22,ОК-5,ОК-6
	Текстовая работа по лексике (1-2)	1	
Тема 11.3 ВВП	Понятие ВВП и ВНП, ввод новой лексики по теме. Чтение и перевод текста, выполнение заданий к тексту	4	ОК-2,ОК-3,ОК-1,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-10,ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Тестовая работа по теме (3)	1	
	Самостоятельная работа Написание эссе о ВВП и ВНП в РФ.	2	
	78 часов аудиторной работы + 24 часа самостоятельной работы		
	3 курс		

Раздел 1	Экономическая среда. Государственные финансы	6	
----------	--	---	--

	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 1.1 Экономическая среда	Изучение лексики по экономической среде. Чтение и апробация статьи из СМИ по теме. Просмотр видеоматериала	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
Тема 1.2 Государственные финансы	Чтение и реферирование текста «Finance» и «FinancialSystem». Выполнение лексических упражнений по тексту.	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10,ОК-11, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Круглый стол. Сравнительный анализ государственных финансов США, РФ, Великобритании.	1	
	Выполнение работы по темам 1.1 и 1.2.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовить монологи по темам «Финансовая политика», «Проблемы финансирования»	2	
Раздел 2	Управление государственным бюджетом. Денежно-кредитная политика	6	
	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 2.1 Управление государственным бюджетом	Работа текстом «Budget&budgetpolicy» Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-10, ЛР13-

	Ролевая игра «Budget spending on Education»	1	14, ЛР17, ЛР20-22
	Перевод и обсуждение текста «The Federal Budget». Анализ грамматических и лексических проблем перевода текста.	1	
Тема 2.2 Денежно-кредитная политика	Просмотр видеоматериала по теме. Обсуждение текста «Monetary Policy»	1	
	Тестовая работа по разделу 2.	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10, ОК-9, ЛР13-14, ЛР17, ЛР20-22
	Самостоятельная работа Подготовка и презентация докладов по теме «Monetary policy of the RF»	2	
Раздел 3	Налоги и налогообложение	4	
	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 3.1 Налоги и налогообложение	Ввод новой лексики по теме. Выполнение лексических упражнений. Диалоги в паре	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10, ЛР13-14, ЛР17, ЛР20-22
	Текст «Taxes». Чтение и перевод текста, выполнение упражнений по тексту, составление списка проблем по данной теме	2	
	Самостоятельная работа Составление диалогов в паре на тему: «Налогообложение за рубежом»	2	
Раздел 4	Международная финансовая система. Финансовые рынки	2	

	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 4.1 Международный Валютный Фонд	Обсуждение текста «International Monetary Fund». Составление плана пересказа текста.	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-10 ЛР13-14, ЛР17, ЛР20-22,
Раздел 5	Бухгалтерский учет и аудит	2	
	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 5.1 Бухгалтерский учет и аудит	Работа текстом «Accounting and Auditing» Видеоролики по данной теме Выполнение заданий после текста. Составление плана пересказа текста	1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОК-10 ЛР13-14, ЛР17, ЛР20-22,
	Обсуждение аудиторского отчета	1	
	Самостоятельная работа Подготовить свой аудиторный отчет по фирме	2	
Раздел 6	Мы в современной экономике	2	
	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий	2	

Тема 6.1 «Modern World Economy»	Чтение и перевод и обсуждение текста (статьи) по данной теме	1	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
Тема 6. 2 Природные ресурсы, прогресс и технология	Дискуссия на тему «Природные ресурсы. Небрежное отношение к природе»	1	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-9,ОК-10, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Самостоятельная работа Проект-презентация «CampaignforaCleanerCity»	2	
	Самостоятельная работа. Написать эссе «Природные ресурсы Дагестана »	2	
Раздел 7	Деловые связи	4	
	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 7.1 Passive Voice in Modal Verbs	Употребление этих грамматических правил. Выполнение упражнений. Ввод новой лексики. Написание сводного теста по правилам.	1	ОК-2,ОК-3, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
Тема 7.2 Работастекстом “Business communication”	Чтение и анализ текста . Введение лексики по теме, выполнение лексических упражнений. Просмотр видеоматериала	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Ролеваяигра «Atacompanymeeting»	1	
Раздел 8	Контракт	4	ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22

	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 8.1 Сослагательное наклонение	Введение и отработка нового грамматического материала. Выполнение упражнений по данной теме.	1	ОК-2,ОК-3, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Тестовая работа по грамматике	1	
Тема 8.2 Обсуждение условий контракта	Введение и закрепление новой лексики и речевых штампов. Просмотр видеоматериала по данной теме. Разыгрывание и составление аналогичных диалогов.	1	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Деловая игра «Meeting a Foreign Partner at the Airport»	1	
	Самостоятельная работа. Реферирование газетной статьи. Перевод контракта.	3	
Раздел 9	Банки и банковская система	10	
	Содержание учебного материала	10	
	В том числе практических занятий	10	
Тема 9.1 Английский банк	Просмотр видео по теме, составление конспекта по лексике. Выполнение лексических упражнений.	2	ОК-1,ОК-2,О ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22К-3, ОК-5,ОК-10,
	Понимающее чтение «Englishbank». Выполнение заданий к тексту.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с документами по данной теме	4	

Тема 9.2 Федеральная резервная система	Чтение и перевод текста «FRS». Обсуждение по теме, составление графического конспекта. Тестовая работа Аудирование по теме	2	ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-5,ОК-10 ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22,
Тема 9.3 ЦБ России	Просмотр видео по теме. Чтение и реферирование статей из СМИ	4	ОК-1,ОК-2,ОК-3, ОК-5,ОК-9,ОК-10, ЛР13-14,ЛР17,ЛР20-22
	Самостоятельная работа. Построение графического конспекта по структуре и функциям ЦБ, презентация графика	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	дифференцированный зачет		
	Аудиторная работа всего: 40 часов + 22 часа самостоятельной работы Итого: аудиторная работа 118 часов + 46 часов самостоятельной работы		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и ПООПЗ): кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 9 шт.

Стулья студенческие — 18 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом — 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио — 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия, учебно-методическая документация.

Помещения для самостоятельной работы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452103>

Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/455277>

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450797>

Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452149>

Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07989-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/436554>

Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11825-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/456091>

Мухортова Е.А. Специфика обучения и изучения профессионального английского языка при подготовке экономистов (на примере Финуниверситета // Педагогика высшей школы, 2017. – № 2.-Ч.2.-С.106-111. — Только в электронном виде. — <URL:<http://elib.fa.ru/art2017/bv372.pdf>>

.И.П.Агабекян., Английский язык для студентов экономического колледжа. Ростов-на-Дону «Феникс» 2017г. -347с

1. ЭБС финуниверситета-<http://elib.fa.ru>
2. [p://www.britannica.com/](http://www.britannica.com/) Энциклопедия Британика. Всевозможная информация для изучающих английский язык.
3. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке.
<http://libfor.ru/readiuepoe.html>
http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html
<http://www.dadoda.ru>

<http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке. <http://www.readbookonline.net/> Более 2000 наименований произведений. Имеются категории: «Величайшие произведения 20 века». «Произведения - призеры Нобелевской премии».

4. Английский с англичанами. Школа английского языка

<http://www.language.ru>

<http://www.infospace.com/info.USA>

<http://begin-english.ru/video-english/page5/>

5. Стихи, песни, дидактические игры, словарики, статьи, уроки, международные проекты на английском языке

<http://www.englishclub.narod.ru>

6. Страноведение, разговорные темы, грамматика, тесты по английскому языку и др.

<http://www.linguistic.ru> www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с

практическими материалами для формирования и совершенствования всех
видо-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шевелева, С.А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Шевелева. — 2 изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные (1 файл; 31,5 Мб). — М.: ЮНИТИ, 2014 — 397 с. — Только электронный ресурс. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL: <http://elib.fa.ru/ebook/Sheveleva-english-hum.pdf>>.
2. Широких А.Ю. Субстантивация действия: проблемы перевода неличных форм английского глагола на русский язык // Мир науки, культуры, образования, 2018. — № 2. — С.646-649. — Только в электронном виде. — <URL: <http://elib.fa.ru/art2018/bv849.pdf>>.
3. Дигтяр О.Ю. Формирование креативного образа системного мышления студентов неязыковых вузов при обучении английскому языку // Мир науки, культуры, образования, 2018. — № 2. — С.492-494. — Только в электронном виде. — <URL: <http://elib.fa.ru/art2018/bv851.pdf>>.
4. Азарова О.А. Методика реализации и опыт осуществления дискурсивного подхода в обучении пониманию английской экономической лексики // Наука и современность, 2017. — № 1. — Ч.2. — С.172-175. — Только в электронном виде. — Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL: <http://elib.fa.ru/art2017/bv3.pdf>>.
5. Дарская В.Г. Новый деловой английский : учебник - М: Вече, 2013 - 672 с.

Словари:

1. [Мюллер В.К.](#) Англо-русский и русско-английский. – М.: [Эксмо](#), 2003.-698с.
2. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу/ Под редакцией А.В.Аникина-СПб.: Экономическая школа ,1993-579с.
3. Тимошина А.А.Русско-английский словарь по экономике:М:Наука,2009-512с.
4. КоролькевичВ.А.Англо-русский бизнес-словарь М:Юристь,2000-549с.
5. Жданова И.Ф.Англо –русский экономический словарь М:Русский язык,2002-880с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Лексика по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, эвристическая беседа, сообщение, реферат, доклад, презентация, тестирование, контрольные работы, микро-зачет.

делового и профессионального общения. Лексика в данной области.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Правила оформления документов.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и	Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые	Входной контроль: тестирование. Текущий контроль: устный опрос, беседа с экспертом,

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.	контрольные работы, ситуационные задания, тестирование, защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера, микро-зачет Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
---	---	--

